

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАУ ДО «Сонковская ДЮСШ»
Протокол № 1
от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора МАУ ДО
«Сонковская ДЮСШ»
Приказ № 25/5 от 08.12.2022г.
Л.В. Князева



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МАУ ДО «Сонковская ДЮСШ» Тверской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».
- Уставом МАУ ДО «Сонковская ДЮСШ» (далее – МАУ ДО «Сонковская ДЮСШ»).

Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее ДЮСШ), объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАУ ДО «Сонковская ДЮСШ» и на основании настоящего Положения.

- 1.2. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.3. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель ДЮСШ.
1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.

- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДЮСШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке образовательной программы ДЮСШ.
- 2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты ДЮСШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.5. Рассматривать предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ДЮСШ.
- 2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогов ДЮСШ.
- 2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- 2.12. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.
- 2.16. Подводит итоги деятельности ДЮСШ за учебный год;
- 2.17. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
- 2.20. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДЮСШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора ДЮСШ.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДЮСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДЮСШ.

3.7. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДЮСШ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в ДЮСШ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДЮСШ имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу ДЮСШ;
- Обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;
- Заслушивать отчеты администрации ДЮСШ о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- Выполнение годового плана работы ДЮСШ;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов

педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета ДЮСШ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДЮСШ 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

6.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДЮСШ.